



## Concello de O Incio

---

### **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA A CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DO CEIP RICARDO GASSET DO CONCELLO DE O INCIO E DAS SÚAS INSTALACIÓNS.**

#### **CLÁUSULA 1.- DISPOSICIÓNS XERAIS.-**

1.1.- O presente contrato de natureza administrativa ao abeiro do establecido no artigo 19 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP) ten a cualificación da contrato administrativo de servizos, tal e como establece o artigo 10 do TRLCSP, non suxeito a regulación harmonizada, ao abeiro do establecido no artigo 16 b) do TRLCSP, ao tratarse dun contrato tipificado na categoría 14 conforme ao anexo II.

1.2.- O presente prego constitúe o conxunto de instrucións, normas e especificacións dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, os licitadores e, no seu momento, a empresa adxudicataria que, xunto coas establecidas nos pregos de prescricións técnicas nos que se recollen as características da prestación, deben rexer na contratación do servizo de referencia, así coma na súa execución, revestirán carácter contractual e polo tanto deberán ser asinados en proba de conformidade polo adxudicatario, simultaneamente á formalización do contrato que, previa autorización do órgano de contratación, adxudicarase polo procedemento aberto e tramitación ordinaria. Asemade resultarán contractuais tódalas melloras técnicas que se formulen polo adxudicatario respecto das previstas nos pregos de prescricións técnicas, aínda cando as mesmas non sexan valorables segundo os criterios de adxudicación previstos no presente prego de cláusulas.

1.3.- Este contrato réxese polo presente Prego de cláusulas Administrativas Particulares (en adiante PCAP), polo Prego de Prescricións Técnicas (PPT), TRLCSP e, en canto non se atope derogado por esta, polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001, de 12 de outubro (en adiante RXLCAP), no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de Contratos do Sector Público, as cláusulas do contrato e condicións técnicas e económicas das ofertas formuladas no que melloren ás prescricións previstas no prego de prescricións técnicas, quedando as partes sometidas expresamente ao establecido nas anteriores disposicións e demais documentos contractuais, e tendo o órgano de contratación a facultade de resolver cantas cuestións se susciten durante a vixencia do mesmo sobre a súa interpretación, modificación, efectos e extinción, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos sinalados na Lei.

En caso de discordancia entre este prego de cláusulas e algún dos restantes documentos contractuais, prevalecerá o prego de cláusulas administrativas particulares.

1.4.- O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos ou dos documentos anexos que forman parte do mesmo, non eximirá ao contratista da obriga

---

Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

do seu cumprimento.

1.5.- O contratista acepta de forma expresa a súa submisión á lexislación e pregos anteriormente citados e á xurisdición contencioso-administrativa nas cuestións litixiosas que puidesen derivarse deste contrato de natureza administrativa.

1.6.- O adxudicatario obrígase ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións sobre relacións laborais, fiscais, seguridade social, protección de datos de carácter persoal e calquera outra de carácter xeral e sectorial.

1.7.- As cuestións litixiosas sobre interpretación, modificación, resolucións e efectos deste contrato, serán resoltas, previa audiencia do contratista, polo órgano de contratación, acordos que poñerán fin á vía administrativa e contra os que caberá recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto na Lei reguladora de dita xurisdición, sen prexuízo, de que os interesados poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, de conformidade co disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/92, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

### **CLÁUSULA 2.- OBXECTO DO CONTRATO, NECESIDADES A SATISFACER E RÉXIME XURÍDICO.-**

1.- O presente contrato ten por obxecto a adxudicación da prestación do servizo de limpeza das dependencias dos edificios municipais seguintes:

**CEIP RICARDO GASSET E PAVILLÓN POLIDEPORTIVO**  
**Rúa de Foilebar, nº 19**  
**27346 – O Incio (Lugo)**

2.- CÓDIGOS CPV aplicables ao obxecto do contrato, segundo o Regulamento 213/2008-CE, de 28 de novembro de 2007:

- 90911200-8 Servizos de limpeza de edificios.
- 90911300-9 Servizos de limpeza de fiestras.
- 90919200-4 Servizos de limpeza de oficinas.
- 90919300-5 Servizos de limpeza de escolas.

3.- As necesidades administrativas a satisfacer mediante o presente contrato consisten en manter a totalidade dos edificios comprendidos no mesmo nas debidas condicións de hixiene e salubridade necesarias para o desenvolvemento das actividades que se realizan nos mesmos, ao non dispor o concello de medios persoais e materiais.

4.- As tarefas do servizo a realizar polo adxudicatario axustaranse ó disposto no prego de prescricións técnicas e ás condicións técnicas que se formulen na oferta e que se acepten pola Administración, documentos todos eles que revestirán carácter contractual. O adxudicatario deberá realizar as prestacións do presente contrato nas condicións máis óptimas de calidade utilizando os medios persoais e materiais máis

---

### Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

axeitadas para garantir a súa óptima execución.

O Concello poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesarios.

### **CLÁUSULA 3.- VALOR ESTIMADO, PREZO TOTAL DO CONTRATO, REVISIÓN DE PREZOS E EXISTENCIA DE CRÉDITO.-**

#### 3.1.- Orzamento máximo do contrato.

O prezo do presente contrato ascende para os dous anos de vixencia do mesmo, a un valor estimado de **DEZ MIL SETECENTOS CORENTA E TRES EUROS CON OITENTA CÉNTIMOS DE EURO (10.743,80 euros)** e **DOUS MIL DOUSCENTOS CINCUENTA E SEIS EUROS CON VINTE CÉNTIMOS DE EURO (2.256,20 euros)** correspondentes ao IVE, o que resulta nun prezo total do contrato de **TRECE MIL EUROS (13.000,00 euros)**, que así mesmo constitúe o presuposto base de licitación.

Os contratistas participantes no procedemento, ó formula-las súa propostas económicas farán constar de xeito separado o valor estimado do contrato e o IVE. As ofertas que se presenten superando o orzamento base de licitación para cadanseu lote ou polo total, serán automaticamente rexeitadas. A tódolos efectos se entenderá que na oferta e no prezo están incluídos todos os gastos que a empresa adxudicataria deba realizar para o cumprimento das prestacións contratadas. O prezo do servizo inclúe todos os gastos derivados do servizo, incluíndo os correspondentes a retribucións do persoal, seguros sociais, material necesario, seguros, tributos e calquera outros que ponderan establecerse ou modificarse durante a vixencia do contrato.

3.2.- O sistema de determinación do prezo deste contrato está fixado en un tanto alzado, por non estimar conveniente a súa descomposición, de conformidade co establecido no artigo 302 do TRLCSP.

3.3.- Para todos os efectos, entenderase que o devandito orzamento de licitación comprende todos os gastos directos e indirectos que o contratista deba realizar para a normal execución do servizo, así como toda clase de impostos directos ou indirectos.

3.4.- A formulación da proposta económica terá carácter global, polo que inclúe todos os factores de valoración e impostos que se reivindiquen por razón do contrato, como son os gastos xerais, financeiros, beneficios, seguros, transportes e desprazamentos, retribucións do persoal, ó seu cargo que realicen a prestación dos servizos, materiais e maquinaria, así como as taxas e toda clase de tributos tendo presente, en relación co imposto sobre valor engadido, que a oferta do licitador comprende non só o prezo do servizo, senón tamén o importe do dito imposto, que figurará como partida independente, de conformidade co establecido no artigo 145.5 do TRLCSP.

3.5.- As ofertas económicas dos licitadores non poderán exceder do orzamento de cada lote, e a mellora mediante baixa realizarase respecto ao mesmo.

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

### 3.6.- Gastos de publicidade.

Os gastos que orixine a publicación, por unha soa vez, dos anuncios do presente procedemento negociado sen publicidade, nos correspondentes boletíns oficiais serán por conta do adxudicatario do contrato, sen que poida imputarse á Administración contratante ningún pagamento por tal concepto.

Custo estimativo máximo é o seguinte:

Custo Boletín Oficial da Provincia de Lugo:

- Procedemento ordinario (IVE incluído): 0,13 euros/palabra ou número.
- Procedemento urgente (IVE incluído): 0,26 euros/palabra ou número.

### 3.7.- Revisión de prezos.

De conformidade co previsto no artigo 89 do TRLCSP na redacción dada pola Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, e a Recomendación da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa sobre a aplicación do novo réxime xurídico de revisión de prezos creado como consecuencia da disposición adicional 88ª da Lei 22/2013, de 23 de decembro, de orzamentos xerais do estado para 2014 e a Lei 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española, non cabe a revisión de prezos no presente contrato.

### 3.8.- Existencia de Crédito.

Ao tratarse dun contrato plurianual, o mesmo financiarase conforme ao disposto no artigo 174 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

## **CLÁUSULA 4.- PRAZO DE EXECUCIÓN.-**

4.1.- O contratista realizará as prestacións obxecto da presente contratación, no prazo de execución que será de DOUS (2) ANOS que comezará o día seguinte ao da sinatura do contrato.

4.2.- No caso de asunción do servizo de limpeza do colexio público de O Incio por parte da Xunta de Galicia, o contrato modificarase convintemente para axustar o seu obxecto de acordo coa oferta efectuada para cada centro, sen que esta modificación poda supoñer ningún dereito do contratista a indemnización nin vinculación ningunha do seu persoal co Concello de O Incio. Do mesmo xeito, no caso de asunción das competencias sobor da limpeza dos centros de ensino ou outro calquera por parte da Xunta de Galicia ou outro Organismo Público, o contrato entenderase automaticamente extinto sen dereito a indemnización por parte do contratista.

4.3.- Prórrogas.

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

O contrato non será susceptible de prórroga algunha. Non obstante, tendo en conta a natureza do servizo básico en canto á necesidade de manter o centro nas debidas condicións de hixiene e salubridade necesarias para o desenvolvemento das actividades que se realizan nos mesmos, e ao non dispor o concello de medios persoais e materiais, se chegado o remate do período de contratación, inicial ou prorrogado, non se tivese asumido directamente polo Concello ou efectuada unha nova adxudicación, a empresa contratista deberá continuar transitoriamente, coa prestación do servizo ata que o organismo o asuma un novo adxudicatario, se faga cargo do mesmo, nas mesmas condicións técnicas e económicas vixentes, na data de remate do prazo de extinción do contrato, considerándose a dita prestación como un acto totalmente separado do contrato extinguido e que en ningún caso se poida considerar como unha prórroga, nin tácita nin expresa, nin supoña ningún tipo de privilexio ou expectativa, respecto á unha nova adxudicación.

### **CLÁUSULA 5.- PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN.-**

5.1.- O contrato de servizo adxudicarase por procedemento negociado sen publicidade.

5.2.- A adxudicación recaerá no licitador xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras solicitar e obter ofertas de, polo menos, tres empresas e negociar as condicións do contrato con un o varios deles, de acordo co establecido no artigo 169 e seguintes do TRLCSP. Todo elo deberá acreditarse no expediente, así como que a elección realizouse en base a criterios de eficiencia e economía e que recaeu na oferta económica máis vantaxosa.

### **CLÁUSULA 6.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR.-**

6.1.- Licitadores.-

Poderán optar á adxudicación do presente contrato as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP, referido á conclusión do prazo de presentación de proposicións, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional. A proba por parte dos empresarios, de non estar incursos nas prohibicións para contratar coa Administración sinaladas no artigo 60 do TRLCSP, poderá realizarse por calquera dos medios previstos no artigo 73 do TRLCSP.

Os empresarios deberán contar, así mesmo, coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

Cando foren persoas xurídicas deberán xustificar que o obxecto social da entidade comprende o desenvolvemento de todas as actividades que constitúen o

---

Concello de O Incio

Plza. de España, 1, O Incio. 27346 Lugo. Tfno. 982427014. Fax: 982427100



## Concello de O Incio

---

obxecto do contrato ao que concorren. A acreditación realizarase mediante a presentación dos estatutos sociais inscritos no Rexistro mercantil ou naqueloutro rexistro oficial que corresponda en función do tipo de entidade social.

De acordo co Art. 56 do TRLCSP as empresas licitadoras deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus estatutos ou regulamentos fundacionais e acredítese debidamente, e deben dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicional das cláusulas do prego e a declaracións responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa administración.

### 6.2.- Unións de empresarios.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co disposto no artigo 59 do TRLCSP.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagos de contía significativa.

A efectos da licitación, os empresarios que desexen concorrer integrados nunha unión temporal deberán indicar os nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

### 6.3.- Grupos de empresas.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderase ter en conta ás sociedades pertencentes ao grupo, a efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, no seu caso, da persoa xurídica dominante, a condición de que este acredite que ten efectivamente á súa disposición os medios das devanditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

## **CLÁUSULA 7.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE E SUPERVISOR DO CONTRATO**

7.1.-De acordo coa D.A. 2ª do TRLCSP, a competencia como órgano de contratación corresponde á Alcaldesa-Presidenta do Concello de O Incio.

7.2.- O mencionado órgano ten facultade para adxudicar o correspondente

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

contrato, e na súa consecuencia, ostenta as prerrogativas de interpretalo, resolve-las dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acorda-la súa resolución e determina-los efectos de esta, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación diante a xurisdición competente.

7.3.- Asumirá as funcións de supervisor dos traballos de contratación a persoa que designe o órgano de contratación.

### **CLÁUSULA 8.- PERFIL DO CONTRATANTE, CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS.**

8.1. Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual e, sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello dispón de Perfil do Contratante na páxina web: [www.concellooincio.es](http://www.concellooincio.es), onde os interesados, poderán consultar os pregos e obter copias do mesmo.

8.2. Poderase solicitar información adicional sobre os pregos e sobre a documentación complementaria ata o mesmo día do vencemento do prazo establecido para a presentación de proposicións. A solicitude deberá realizarse por escrito, sendo suficiente mediante o envío dun fax ó número 982.42.71.00 ou dun correo electrónico á dirección [administracion@concellodeoincio.com](mailto:administracion@concellodeoincio.com).

### **CLÁUSULA 9.- CLASIFICACIÓN E SOLVENCIA.**

#### 9.1.- Clasificación.

De conformidade co disposto no artigo 65.1 e seguintes do TRLCSP, non se esixe clasificación, máis respecto daqueles licitadores que acrediten a súa clasificación como contratista de servizos, considerase esta última substitutiva da solvencia no suposta de posuíla para cadanseu lote ao que concorra, no Grupo U, subgrupo 1, categoría 1 ou superior, ou a súa equivalente de conformidade co disposto na Disposición Transitoria Terceira do Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, polo que se modifican determinados preceptos do Regulamento Xeral de Lei de Contratos das Administracións Públicas. Aquelas empresas que non contén con esta clasificación mínima, deberán acreditar as correspondentes solvencias segundo se recolle nos seguintes parágrafos.

#### 9.2.- Solvencia económica e financeira.

A solvencia económica e financeira, de conformidade co disposto no artigo 75.1 do RLCSCP, acreditarase obrigatoriamente polo seguinte medio:

- **Volume anual de negocios** referido aos TRES (3) derradeiros exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades da empresa. O

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

importe da facturación total que as empresas executaron durante os tres últimos anos deberá ser igual ou superior ao presuposto total do contrato incluído o IVE (13.000,00 €) multiplicado por 1,5.

Por volume anual de negocios debe entenderse ou Importe neto dá cifra de negocios que figura na conta de perdas e ganancias dos modelos regulamentarios das contas anuais establecidas na lexislación mercantil (*Circular informativa 1/2015, do 1 de outubro de 2015, da Secretaría da Xunta Superior de Contratación Administrativa dá Generalitat Valenciana, sobre os cambios introducidos polo Real Decreto 773/2015, do 28 de agosto, polo que se modifican determinados preceptos do Regulamento Xeral dá Lei de Contratos das Administracións Públicas*).

No suposto de referirse a exercicios aos que aínda non se cumpriu o trámite de deposita-las contas nos Rexistros correspondentes poderase xustificar mediante a achega do Modelo 347 de Operacións con terceiras persoas ou outro documento que acredite o volume de negocios e que se estime axeitado polo órgano de contratación, tendo en conta que en ningún caso se computará o IVE.

### 9.3.- Solvencia técnica e profesional.

A solvencia técnica e profesional, de conformidade co disposto no artigo 78.1 a) do TRLCSP, acreditarase obrigatoriamente, polo seguinte medio:

a) Unha relación (necesariamente segundo o cadro-modelo que se reflicte a continuación) selada e asinada, dos principais servizos ou traballos- do mesmo tipo ou natureza que os do obxecto do presente contrato- realizados nos últimos CINCO (5) anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos que se acompañarán necesariamente de certificados de boa execución expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario. Os certificados de boa execución dos servizos incluídos na relación cuxo destinatario foi unha entidade do sector público poderán ser comunicados directamente ao órgano de contratación pola entidade contratante dos servizos:

#### Relación dos servizos ou traballos executados no curso dos últimos cinco anos\*

Denominación obxecto concreto	e Importe	Data de finalización da execución (día/mes/ano)	Destinatario Público privado
----------------------------------	-----------	---	---------------------------------

\*O citado período de cinco anos, abranguerá:

- Os anos 2.012 a 2.015, completos.

- E o período transcorrido do ano 2.016, servizos rematados ata o día de

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

finalización do prazo de presentación de proposicións.

Para os efectos da valoración da súa relación ou non co correspondente á presente contratación, deberán estar correctamente identificados os respectivos obxectos dos traballos referidos.

Reputarase solvente o licitador que acredite nas condicións sinaladas neste apartado, a execución dun conxunto de traballos ou servizos do mesmo tipo e natureza que os do obxecto do presente contrato. A efectos de determinar a correspondencia entre os traballos acreditados e os que constitúen o obxecto do contrato, atenderase á coincidencia entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV, ou ao grupo de clasificación U -1.

9.4.- Para acreditar a solvencia necesaria o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato, dispón efectivamente deses medios, debendo achegarse certificado emitido polo órgano de dirección da empresa que preste a citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia (este certificado terá a consideración de solvencia complementaria, non podéndose excluír da que o empresario deba achegar como propia). Naqueles supostos en que sexa posible acreditar a solvencia con medios doutras entidades, a solvencia que o licitador deberá acreditar como propia non será inferior ó 50% da esixida para o medio de acreditación esixido. En caso de que o referido certificado sexa aceptado polo órgano de contratación, a administración poderá esixir en vía administrativa o cumprimento pola empresa prestataria da solvencia daquelo ó que se comprometeu coa empresa contratista. Neste senso, a presentación do certificado deberá conter a aceptación expresa dos efectos sinalados no art. 1257.2 do Código Civil pola empresa que preste a súa solvencia

### **CLÁUSULA 10.- LICITACIÓN, ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN.**

10.1.-Lugar e Prazo de presentación de proposicións.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse na forma sinalada na cláusula seguinte en **DOUS SOBRES PECHADOS** no rexistro de entrada do Concello de O Incio, na 1ª planta, en horario de 9:00 a 14:00 horas de luns a venres e de 10:00 a 13:00 horas os sábados non inhábiles, dentro do prazo de **CINCO (5) DÍAS HÁBILES** contando desde o día seguinte ao da publicación do anuncio no BOP ou no perfil de contratante ou diario de prensa ou recepción da invitación para que oferte, segundo sexa a modalidade elixida.

De resultar inhábil ou festivo o día de finalización do prazo, quedará automaticamente prorrogado ao día hábil seguinte.

Tamén poderán presentarse ofertas nos rexistro e oficinas a que se refire o artigo 38 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico e do Procedemento Administrativo Común. Neste caso, deberase acreditar ante o órgano de contratación, co resguardo correspondente, a data de imposición de envío nas citadas dependencias e anunciar o mesmo día ao órgano de contratación por fax ou telegrama a remisión da proposición

---

### Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

por tales medios, que deberá recibirse no Concello antes das 14:00 horas do último día do prazo de presentación. No caso de que transcorran CINCO (5) días naturais dende a data de remate do prazo de presentación, non será admitida ningunha proposición.

Os envíos das proposicións a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, a fin de non dilatar o acto de apertura de Plicas e a adxudicación do contrato.

Cada empresario non poderá presentar máis de unha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros empresarios se o teñen feito individualmente ou figurar en máis de unha unión temporal. A contravención destas prohibicións dará lugar á súa inadmisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación de ofertas supón, por parte do empresario, a aceptación incondicional do clausurado deste prego así como do correspondente prego de prescricións técnicas, sen ningunha salvedade.

### 10.2.- Forma e contido das Proposicións.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse en DOUS (2) sobres pechados co seguinte contido:

- **SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**
- **SOBRE «B»: OFERTA ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN REFERIDA A OUTROS CRITERIOS AVALIABLES DE XEITO AUTOMÁTICO.**

#### 10.2.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación Xeral".

No anverso do sobre figurará a mención: Documentación xeral para a contratación mediante procedemento aberto con varios criterios de adxudicación do servizo de "**LIMPEZA DO CEIP RICARDO GASSET DO CONCELLO DE O INCIO E DAS SÚAS INSTALACIÓNS**" presentada por \_\_\_\_\_ (nome ou denominación social, domicilio, fax e correo electrónico, no seu caso, e teléfono)"

Conterá a seguinte documentación:

#### **1) Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado pola orde sinalada a continuación (apartados A, B, C, D, E, F, G, H e I). Así mesmo, presentarase pola devandito orde e con separadores a documentación requirida en cada un dos apartados citados.

#### **A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario.**

A-1) Empresario individual: Fotocopia do N.I.F., Pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: Escritura de Constitución ou Modificación no seu caso,

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación Mercantil que lle sexa aplicable. Se non o for: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Fotocopia do de Código de Identificación Fiscal (C.I.F.), debidamente compulsada.

### A-3) Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, termos que se establezan regulamentariamente (Anexo I RXLCAP), de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A-4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o espazo económico europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, termos que se establezan regulamentariamente (Anexo I RXLCAP), de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición Adicional 14 TRLCSP).

### A-5) Empresas non comunitarias.

1. - Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da misión diplomática permanente de España no estado correspondente ou da oficina consular no ámbito territorial no que radique o domicilio da empresa.

2. - Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola misión diplomática permanente española, na que se faga constar que o estado de orixe da empresa admite, pola súa vez, a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

3. - Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do Acordo sobre contratación pública da Organización Mundial de Comercio (Art. 55 TRLCSP).

A-6.1) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias):

Declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois. As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (Art. 146 do TRLCSP)

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

### A-6.2) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (Art. 55 do TRLCSP).

### **B.-Poder.**

B.1) Poder. Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou Persoa Xurídica deberá acompañarse Poder Notarial para representar á Persoa ou Entidade en cuxo nome actuará ante a Administración Contratante.

Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil. Se se trata dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición no Rexistro Mercantil, de acordo co Art. 94.1.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil.

B.2) DNI de apoderados. Acompañarase fotocopia compulsada do DNI do apoderado ou apoderados.

### **C.- Declaración responsable sobre prohibicións para contratar ou incompatibilidades e certificación acreditativa de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social:**

Declaración responsable de que a Empresa interesada non se acha incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas nos artigos 146 e 60 do TRLCSP, e de que se acha ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias, sen prexuízo de que durante o prazo de presentación soliciten coa maior urxencia a correspondente certificación da Administración Tributaria e da Seguridade Social, ao obxecto de poder presentala dentro do prazo máximo a que se refire o Art. 151 do TRLCSP. A proba desta circunstancia poderá facerse por calquera dos medios sinalados no Art. 73 TRLCSP.

### **D.- Documentación acreditativa das solvencias económica, financeira, técnica e profesional e/ou documento de clasificación empresarial.**

Deberase aporta-la documentación acreditativa das súas solvencias económica financeira e técnica ou profesional esixida nas cláusulas 9.2 e 9.3, ou no seu caso 9.1 (documento acreditativo da clasificación empresarial substitutivo de ditas solvencias), do presente PCAP.

### **E.- No seu caso, unha dirección de correo electrónico no que efectúa-las notificacións.**

### **F.- Unións temporais de empresas.**

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP.

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

### G.- Declaración de empresas vinculadas.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o Art. 145 do TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

### H.- Rexistro de documentación de empresas contratistas ou rexistro de licitadores.

### I.- Determinación, no seu caso, dos Documentos administrativos e datos dos licitadores de carácter confidencial.

Tal como prevé o artigo 140 do TRLCSP, as empresas licitadoras terán que indicar se é o caso, mediante unha declaración complementaria, que documentos administrativos e técnicos e datos presentados son, ao seu parecer, constitutivos de seren considerados confidenciais. Esta circunstancia deberá ademais reflectirse claramente (sobreimpresionada á marxe ou de calquera outra forma) no propio documento sinalado como tal. Os documentos e datos presentados polas empresas licitadoras poden ser consideradas de carácter confidencial cando a súa difusión a terceiros pida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos, prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector ou ben estean comprendidas nas prohibicións establecidas na Lei de Protección de datos de Carácter Persoal. De non se achegarse esta declaración considerarase que ningún documento ou dato posúe o devandito carácter.

10.2.1.1.- As empresas inscritas no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, non terán que presentar os documentos a que se refiren os apartados A, B, C, anteriores sempre que os citados documentos estean vixentes. A estes efectos será suficiente con que o licitador indique o número de inscrición no Rexistro ou acompañe unha fotocopia simple do documento acreditativo de inscrición.

10.2.1.2.- De acordo co sinalado no artigo 146.4 e 5 do TRLCSP (engadidos polo Art. 44 da Lei 14/2013, do 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa modificación) os licitadores poderán presentar unha **DECLARACIÓN RESPONSABLE** conforme ao Anexo I deste PCAP, que substitúe á achega inicial da documentación sinalada nas letras A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario, B) Poder, C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades e certificación acreditativa de acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, D) Documentación acreditativa das solvencias económica, financeira, técnica e profesional e/ou documento de clasificación empresarial E) No seu caso, unha dirección de correo electrónico no que efectúalas notificacións e I) Determinación, no seu caso, dos Documentos e datos dos licitadores de carácter confidencial, deste sobre A) Subtitulado Documentación xeral e esixida polo Art. 146.1 TRLCSP, na que se indicará que cumpre todas as condicións establecidas para contratar con este Concello de O Incio.

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

10.2.1.3.- Os documentos acreditativos da personalidade, capacidade e solvencia só serán esixidos ao contratista proposto como adxudicatario de acordo redacción vixente do artigo 146.4 do TRLCSP .

10.2.1.4.- Por tanto no sobre A) só será preciso incluír a declaración responsable á que se refire o apartado 10.2.1.2, salvo que o licitador deba incluír na mesma, polas circunstancias nas que concorre a esta licitación, a documentación sinalada nas letras F) Unións temporais de empresas, G) Declaración de empresas vinculadas e H) Rexistro de documentación de empresas contratistas ou rexistro de licitadores.

10.2.1.5.- En todo caso, e de acordo co sinalado no Art. 146.4, parágrafo segundo, do TRLCSP, o órgano de contratación poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

10.2.2.- Sobre B: Subtitulado **“PROPOSICIÓN ECONÓMICA E RESTO DE DOCUMENTACIÓN PARA A CUANTIFICACIÓN DOS CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN”**

10.2.2.1.- No anverso do sobre figurará a mención: **“PROPOSICIÓN ECONÓMICA E RESTO DE DOCUMENTACIÓN PARA A CUANTIFICACIÓN DOS CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN para a contratación mediante procedemento aberto con varios criterios de adxudicación do servizo LIMPEZA DO CEIP RICARDO GASSET DO CONCELLO DE O INCIO E DAS SÚAS INSTALACIÓNS”**, presentada por \_\_\_\_\_(nome ou denominación social, domicilio e teléfono).

Este sobre incluír á proposición económica formulada estritamente conforme ao seguinte modelo:

“D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ n<sup>o</sup> de teléfono \_\_\_\_\_, con D.N.I. (o pasaporte o documento que o substitúa) N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ actuando en nome propio ou en representación de \_\_\_\_\_ D.N.I. ou C.I.F. N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ e con domicilio en \_\_\_\_\_ N<sup>o</sup> de teléfono \_\_\_\_\_) procedemento negociado sen publicidade do servizo **“LIMPEZA DO CEIP RICARDO GASSET DO CONCELLO DE O INCIO E AS SÚAS INSTALACIÓNS”** e a cuxos efectos fai constar:

Primeiro.- Que ofrece o seguinte prezo para a totalidade da duración do contrato:

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

<b>DENOMINACIÓN DO CENTRO</b>	<b>PREZO SEN IVE PARA A TOTALIDADE DA DURACIÓN DO CONTRATO (en euros)</b>	<b>IVE (en euros)</b>	<b>PREZO CON IVE PARA A TOTALIDADE DA DURACIÓN DO CONTRATO (en euros)</b>
-------------------------------	---	-----------------------	---

Segundo.- Que oferta a seguinte Bolsa de horas extraordinarias gratuítas de limpeza (Máximo 30 horas/ano):

<b>DENOMINACIÓN DO CENTRO</b>	<b>Bolsa de horas anuais extraordinarias gratuítas de limpeza</b>
-------------------------------	---

Terceiro.- Que oferta o seguinte prezo/hora por servizos extraordinarios ou especiais a que se refire o apartado 5.1 do prego de prescricións técnicas: Prezo sen IVE: \_\_\_\_\_ euros/hora.

Cuarto. - Que cumpre con todos os requisitos e condicións que se esixen para adxudicar mediante procedemento negociado sen publicidade este contrato e coñece e acepta cantas obrigacións derívense dos Pregos de Cláusulas Administrativas e Prescricións Técnicas que rexen a contratación.

Quinto.- Que acompaña a documentación esixida no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En.....a.....de.....de 2016

O Licitador (asinado e rubricado)”

10.2.2.2.- A oferta económica presentarase redactada consonte ao modelo que figura no anterior subapartado, non aceptándose aquelas que conteñan omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer claramente o que o Concello estima fundamental para considerar a oferta. En caso de discrepancia entre o importe expresado en letra e o expresado en cifra, prevalecerá a cantidade que se consigne en letra, salvo que dos documentos que compoñen a proposición se desprenda outra cousa. Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a faga inviable, será rexeitada motivándose debidamente, sen que sexa causa bastante para o rexeite o cambio ou omisión dalgunhas palabras do modelo se iso non altera o seu sentido.

10.2.2.3.- Deberá presentarse igualmente o resto da documentación necesaria para a cuantificación do resto dos criterios obxectivos da adxudicación previstos na CLÁUSULA 12ª do PCAP.

---

Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

### **CLÁUSULA 11.- GARANTÍA PROVISIONAL.**

De acordo co disposto no Art. 103 TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

### **CLÁUSULA 12.- MESA DE CONTRATACIÓN .**

De conformidade co que se establece no artigo 320.1 do TRLCSP non é necesaria a constitución da Mesa de contratación.

### **CLÁUSULA 13.- APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN**

13.1.- Concluído o prazo de presentación de ofertas, a Sra. Alcaldesa – Presidenta do Concello de O Incio asistido da secretaría examinará a documentación administrativa, “**SOBRE A**”. Do actuado deixárase constancia na acta que necesariamente deberá estenderse.

Se se observasen defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicárase aos interesados a través do enderezo electrónico sinalado polos licitadores ou vía fax ao enderezo para os efectos de notificación sinalado polos licitadores, concedéndose un prazo non superior a TRES (3) días hábiles para que os licitadores a corrixan ou emenden. Agora ben, se a documentación do licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non subsanables, non será admitido á licitación.

Se considerará defecto subsanable a non achega dalgún documento dos previstos na cláusula duodécima incluídos no sobre A) correspondente á documentación administrativa, ou deficiencias ou erros nos mesmos, sempre que o suposto de feito ou de dereito que reflicte o documento existise con anterioridade á finalización do prazo para presentar ofertas.

Unha vez emendados, se é o caso, os defectos ou omisións da documentación presentada declararanse os licitadores admitidos á licitación facendo declaración expresa dos rexeitados e das causas do seu rexeitamento.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adolece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada en resolución motivada.

13.2.- A continuación procederá á apertura, do “**SOBRE B**” correspondente ás proposicións económicas dos licitadores admitidos, e unha vez determinada a

---

### Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

proposición máis vantaxosa como resultado da aplicación dos criterios de adxudicación previstos no prego e dos informes técnicos, de ser o caso, formulará proposta de adxudicación, que incluírá, en todo caso, a ponderación dos criterios indicados.

Realizadas estas actuacións, abrírase, a fase de negociación coas empresas e concluída esta procederáse á adxudicación polo órgano de contratación, valorando as ofertas resultantes da negociación.

### 13.3.- NEGOCIACIÓN DOS TERMOS DO CONTRATO.

Unha vez realizadas as actuacións anteriormente descritas, abrírase, a fase de negociación coas empresas e concluída esta procederáse á adxudicación polo órgano de contratación, valorando as ofertas resultantes da negociación. Os aspectos económicos que serán obxecto de negociación son os indicados na cláusula 15 do presente prego. A negociación farase a unha soa volta, comunicando a Sra. Alcaldesa, a través do enderezo electrónico aos licitadores que presentaron ofertas, as condicións das ofertas presentadas. Todo elo sen expresar de que licitador son, garantindo en todo momento a súa confidencialidade e concedéndolle un prazo de dous días hábiles para que, no seu caso, melloren a súa primeira oferta. Para a nova valoración non se terán en conta as ofertas que non superen no 3% os importes da oferta preseleccionada. Ao seguinte día hábil ao do remate do prazo de presentación, procederáse á apertura das novas proposicións presentadas.

13.5.- A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente Prego, sen atender necesariamente ao valor económico da mesma, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución cando ningunha oferta sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no presente Prego.

13.6.- No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ó máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu persoal maior número de traballadores minusválidos (non inferior ao 2%) de conformidade co establecido na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP.

### **CLÁUSULA 14.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.**

Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de CINCO (5) días xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación correspondente. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos a fin de que emitan o correspondente informe.

Consideraranse, en principio, como desproporcionadas ou temeraria a baixas

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

cando se atopen nos supostos previstos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas, sendo criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou temerario da baixa os seguintes:

- Adecuada xustificación dos prezos ofertados.
- Programa detallado de execución dos servizos.
- Volume de servizos xa contratados, en relación cos medios persoais e materiais que teña o licitador.

### **CLÁUSULA 15.- ASPECTOS ECONÓMICOS E TÉCNICOS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN E CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN.**

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa, teranse en conta varios criterios de adxudicación avaliados de xeito automático por aplicación de fórmulas e puntuaranse do seguinte xeito:

**15.1.- PREZO OFERTADO:** Ata 70 puntos. Outorgarase máxima puntuación á mellor oferta, mínima ó prezo base de licitación e o resto valorarase segundo a liña recta acotada polos novos valores extremos, de acordo coa seguinte fórmula:

*(Oferta a considerar – Mellor oferta)*

$$\text{Puntos a obter} = 70 - \left\{ \frac{\text{Prezo ofertado} - \text{Prezo base}}{\text{Prezo máximo} - \text{Prezo base}} \times 70 \right\}$$

*(Tipo de licitación – Mellor oferta)*

**15.2.- Bolsa de horas extraordinarias gratuítas de limpeza para o desenvolvemento e atención de tarefas extraordinarias ou especiais, cun máximo de 30 horas anuais:** Ata 15 puntos, outorgándose 0.10 puntos por cada hora gratuíta que se ofrezca.

**15.3.- Prezo €/hora por servizos extraordinarios ou especiais a que se refire o apartado 5.1 do prego de prescricións técnicas:** Ata 15 puntos. Outorgarase máxima puntuación á oferta que formule un prezo/hora máis baixo e o resto valorarase segundo a liña recta acotada polos novos valores extremos, de acordo coa seguinte fórmula:

*(Oferta a considerar – Mellor oferta)*

$$\text{Puntos a obter} = 15 - \left\{ \frac{\text{Prezo ofertado} - \text{Prezo base}}{\text{Prezo máximo} - \text{Prezo base}} \times 15 \right\}$$

*(Tipo de licitación – Mellor oferta)*

A presentación de varias ofertas, en calquera caso, ou de unha soa que inclúa solucións variantes ou alternativas, suporá o rexeite de todas as ofertas presentadas polo licitador de que se trate.

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

### **CLÁUSULA 18.- RENUNCIA**

18.1.- A presentación da oferta vincula ao contratista coa Administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ó á execución do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (*a maneira de exemplo: durante o prazo presentación de ofertas; antes ó despois de: a) a apertura de plicas, b) a adxudicación provisional ó definitiva, c) antes da formalización do contrato, etc...*) faculta á Corporación a que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir devandito importe mediante o procedemento de apremio, así como para a indemnización de danos e prexuízos.

18.2.- A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

18.3.- Non obstante o disposto nos apartados anteriores, no caso de que a Administración non acordase a adxudicación no prazo de 15 días, a contar desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no Art. 161.4 do TRLCSP.

18.4.- Corresponde ao órgano de contratación por razóns de interese público debidamente xustificadas renunciar a celebrar un contrato antes da adxudicación provisional. Tamén poderá desistir da adxudicación antes da adxudicación provisional cando se aprecie unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación. En ambos os casos o órgano de contratación compensará aos candidatos ou licitadores polos gastos en que houberen incorrido ata un máximo de 1.000 euros.

### **CLÁUSULA 19.- ADXUDICACIÓN**

19.1.- Unha vez formulada a proposta de adxudicación pola Mesa de Contratación requirirase ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de DEZ (10) días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

A) A documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social.

B) Constituír a garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación correspondente a cadanseu lote, excluído o imposto sobre o Valor Engadido, por calquera dos medios a que se refire o Art. 96 do TRLCSP.

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

Se o licitador pretendese a constitución da garantía mediante retención no prezo, deberá solicitalo expresamente por escrito no devandito prazo para que, mediante resolución expresa da alcaldía determinínense, antes da formalización do contrato, a forma e condicións de tal retención.

A Administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago.

A estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta CLÁUSULA, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola Administración.

C) De acordo co sinalado na redacción vixente do artigo 146.4 do TRLCSP o licitador a cuxo favor recaeu a proposta de adxudicación debe acreditar a posesión e validez dos documentos aos que se referiu na declaración responsable do Anexo I deste PCAP, e deberá achegar a documentación esixida polo Art. 146.1 TRLCSP e á que se refiren as letras A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario, B) Poder, C) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades e certificación acreditativa de acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, D) Documentación acreditativa das solvencias económica, financeira, técnica e profesional e/ou documento de clasificación empresarial. En todo caso a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia debe darse ao momento de finalización do prazo de presentación de proposicións. (Art. 146.5 TRLCSP)

19.2.- De non cumpríntase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta decaendo automaticamente no seu dereito á adxudicación, procedéndose nese caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte cuxa oferta obtivese a seguinte mellor valoración, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas. Esta operación repetírase sucesivamente ata que algún dos contratistas cumpríntese os requisitos esixidos.

Todo iso sen prexuízo do sinalado no Art. 60.2.d) e 61.2.e) do TRLCSP e das responsabilidades administrativas e penais que poidan reclamarse fronte aos candidatos que incorresen en falsidade ao realizar a súa declaración responsable para participar na esta contratación.

19.3.- O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos CINCO (5) días hábiles seguintes á recepción da documentación.

19.4.- A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil do contratante.

19.5.- Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxesen, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados. Se estes non retirasen a súa documentación

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

nos tres meses seguintes á data en que se lles notifique a adxudicación, a Administración non estará obrigada a seguir custodiándoa.

### **CLÁUSULA 20.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

20.1.- A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos CINCO (5) días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e na data que sinale a Administración.

20.2.- Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

20.3.- Se a causa da non formalización fosen imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

20.4.- O contratista poderá solicitar que o contrato sexa elevado a escritura pública e os correspondentes gastos correrán pola súa conta.

20.5.- Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á sinatura do contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

### **CLÁUSULA 21- GARANTÍA DEFINITIVA.**

21.1.- De acordo co Art. 95 e seguintes TRLCSP, a garantía definitiva será constituída polo adxudicatario por calquera dos medios que autoriza o TRLCSP, e fíxase no 5% do importe de adxudicación (IVE excluído).

A garantía definitiva responderá dos conceptos mencionados no Art. 100 TRLCSP.

21.2.- A garantía poderá constituírse en calquera das formas establecidas no Art. 96 TRLCSP, cos requisitos establecidos no Art. 55 e seguintes RGLCAP, ou mediante a garantía global cos requisitos establecidos no Art. 98 TRLCSP de non cumprir este requisito por causas imputables ao mesmo, declararase resolto o contrato.

21.3.- A garantía definitiva, de conformidade co disposto no Art. 102 TRLCSP e 76.2 e 3 RXLCAP, será devolta ao contratista unha vez executada a totalidade do contrato, e cumprido este satisfactoriamente ou cando se resolveu o mesmo sen culpa do contratista, previo informe de conformidade do departamento xestor do contrato.



## Concello de O Incio

---

### **CLÁUSULA 22.- PRERROGATIVAS DO CONCELLO EN RELACIÓN CON ESTE CONTRATO**

O órgano de contratación ostenta, en relación co contrato que regula o presente PCAP, as prerrogativas de interpretar e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, resolvelo e determinar os efectos desta resolución, así como todas aquelas recoñecidas na lexislación vixente en relación con este contrato no presente prego e nos restantes documentos que teñan carácter contractual, todo iso de acordo co previsto no artigo 210 TRLCSP.

O exercicio destas prerrogativas realizarase de acordo co previsto nos artigos 210 e 211 TRLCSP, sendo inmediatamente executivos os acordos que adopte o Concello respecto diso e poñendo fin á vía administrativa. As consecuencias que o exercicio destas facultades poida ter na relación económica contractual serán compensadas nos termos derivados de dicha normativa.

Os acordos que dite o órgano de contratación, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución serán inmediatamente executivos.

### **CLÁUSULA 23.- MODIFICACIÓN**

23.1.- A modificación deste contrato só poderá producirse de acordo co sinalado nos arts. 219, 105, 107 e 108 do TRLCSP; e en canto ás modificacións previstas na documentación contractual segundo o disposto na CLÁUSULA 4.2 do PCAP.

23.2.- O Órgano de contratación, previo informe do Director dos traballos, acordará as oportunas modificacións do programa que, en todo caso, han de ser estritamente proporcionais á importancia das modificacións se houberse lugar.

23.3.- Modificacións non autorizadas. O Contratista non poderá introducir ou executar modificación algunha nos traballos contratados sen a debida aprobación da mesma e do seu orzamento polo Órgano de contratación.

As modificacións non autorizadas orixinarán responsabilidade no Contratista que, en todo caso, quedará obrigado, no seu caso, a refacer a parte dos traballos afectada por aquelas, sen dereito a contraprestación económica algunha por iso

### **CLÁUSULA 24.- EXECUCIÓN DO CONTRATO**

24.1.- Prazo de execución e entrega dos traballos.

A data oficial de comezo dos traballos será a do día seguinte á da firma do documento de formalización do contrato. Os prazos de execución, tanto parcial como total, entenderanse referidos a esta data oficial.

---

**Concello de O Incio**

Plza. de España, 1, O Incio. 27346 Lugo. Tfno. 982427014. Fax: 982427100



## Concello de O Incio

---

24.2.- Durante o período de prestación do servizo, o adxudicatario do contrato previsto neste PCAP deberá manter reunións periódicas cos responsables municipais do servizo. De igual forma, os responsables municipais poderán convocar tantas reunións consideren necesarias con vistas a asegurar que a prestación do servizo axústase ás necesidades que se expoñen.

24.3.- A execución e recepción dos traballos realizarase conforme se sinala no Prego de Prescricións Técnicas.

24.4.- Traballos defectuosos ou mal executados.

Ata que teña lugar a recepción, o contratista responderá da correcta realización dos traballos contratados e dos defectos que neles houber, sen que sexa eximente nin lle dea dereito algún a circunstancia de que os representantes da Administración examináronos ou recoñecido durante a súa elaboración ou aceptado en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

O Contratista quedará exento de responsabilidade cando os defectos no traballo sexan consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración.

Se se advertisen defectos no traballo realizado, o responsable municipal do contrato poderá recusar os que estime non satisfactorios. A recusación farase sempre por escrito motivado e o Contratista terá dereito a reclamar ante a Administración no prazo de dez días, contados a partir da notificación do Director.

24.5.- Dirección e xestión do contrato.

24.5.1.- O contratista dispoñerá da súa propia dirección e xestión do contrato, que dirixirá os medios organizativos que pon a disposición do contrato e asume o risco empresarial. Será responsabilidade da empresa contratista e dos seus delegados/as impartir todas as ordes, criterios de realización do traballo e directrices aos seus traballadores, sendo a Administración pública de todo allea a estas relacións laborais. Corresponde así mesmo á empresa contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso, na forma establecida nestes pregos ou no de prescricións técnicas, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto.

24.5.2.- O contratista deberá concertar ou acreditar que dispón dun seguro de responsabilidade civil que cubra todas as súas posibles responsabilidades ante a Administración derivadas da execución do contrato. Así mesmo deberá constituír un seguro de responsabilidade civil que cubra os posibles danos nos bens públicos que se ocupen ou que se utilicen.

24.5.3.- O contratista dispoñerá da súa propia dirección e xestión do contrato, sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, nos termos do artigo 305.2 do TRLCSP.

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

24.5.4.- A empresa contratista dispoñerá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada, que se precisará no estudo organizativo do servizo que deberá presentar no Concello no prazo máximo dun mes dende o comezo dos traballos, que se fará responsable de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo e directrices de como distribuílo.

24.5.5.- Corresponderanlle á Administración os poderes de verificación e control, establecidos no TRLCSP.

24.5.6.- É responsabilidade da empresa contratista facilitar aos seus traballadores os medios materiais necesarios para levar a cabo o seu traballo.

24.6.- Control e inspección do servizo. O Concello poderá designar un Supervisor do contrato, que baixo ordes da Alcaldía-Presidencia e/ou do concelleiro delegado, asumirá a dirección do servizo, e será da súa competencia esixir o cumprimento estrito do contrato, para o que poderá, en calquera momento, propoñer os métodos e medios necesarios para a súa consecución se os establecidos non ofrecesen resultados excelentes. O Concello exercerá a supervisión e coordinación co adxudicatario a través da dirección técnica ou supervisores, traballando por indicación desta, co fin de asegurarse que o servizo se preste de conformidade coas esixencias do Prego e compromisos contractuais establecidos.

### **CLÁUSULA 25.- PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO E RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**

25.1.- As infraccións en que pode incorrer o contratista clasifícanse en leves, graves e moi graves:

A) Son infraccións leves:

- As que afectando desfavorablemente ao servizo non sexan debido a unha actuación maliciosa, nin leven perigos para persoas, cousas, etc...
- O atraso no comenzo da prestación dos servizos sobre o horario previsto ou o incumprimento de dito horario.
- As que implicando unha irregularidade na prestación do servizo e incumprimento das obrigas do presente Prego non se consideren infraccións graves ou moi graves.

B) Son infraccións graves:

- As que afectan desfavorablemente á prestación do servizo e sexan consecuencia de unha actuación maliciosa ou irresponsable ou cause molestias ou danos aos usuarios.
- A inobservancia das prestacións adecuadas para evitar situacións perigosas.
- O atraso reiterado no comenzo da prestación dos servizos sobre o horario previsto ou o incumprimento reiterado de dito horario.

---

### Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

- A prestación defectuosa ou irregular dos servizos, con incumprimentos das condicións establecidas sen causa xustificada, así coma os fraudes na forma de utilización dos medios esixidos ou que os mesmos presenten mal estado de conservación.
- Non prestar o servizo durante dous días consecutivos. Calquera outro atraso maior será considerado como suspensión temporal do servizo e sancionado como falta grave.
- Maltrato ás instalacións, mobiliario, etc...
- Falta de cortesía na atención aos usuario e persoal que realizan as actividades nos recintos.
- Falta de aseo ou decoro do persoal adscrito aos servizos.
- O incumprimento de acordos ou decisións municipais sobre variacións do obxecto da contratación, que non supoñan maiores gastos para o adxudicatario.

C) Son infraccións moi graves:

- A suspensión temporal do servizo de limpeza sen previa autorización municipal.
- O incumprimento dos deberes do contratista establecidos no presente Prego.
- A prestación manifestamente defectuosa ou irregular do servizo, por incumprimento das condicións establecidas.
- A cesión, subcontratación ou traspaso do servizo sen autorización municipal.

Cando a infracción cometida transcenda o ilícito administrativo e revista carácter de delito, a Alcaldía porá os feitos en coñecemento dos tribunais de xustiza.

Faise constar que as presentes penalidades se aplican pola importancia do cumprimento do contrato e a necesidade da prestación do servizo, xa que se non se cumprira ou non se prestara debidamente ocasionaríanse graves prexuízos aos usuarios e ao propio funcionamento das actividades ou función dos recintos.

25.2.- As infraccións serán sancionadas pola Alcaldía - Presidencia ou Xunta de Goberno Local, dándose audiencia ao adxudicatario, previa tramitación do expediente consorte a lexislación vixente.

25.3.- As infraccións sancionaranse coas penalidades polos importes seguintes:

- As leves ata 500,00 euros.
- As graves desde 500,01 euros ata 2.000,00 euros
- As moi graves desde 2.000,01 euros ata 6.000,00 euros.

25.4.- Notificada a resolución ou acordo de imposición de sanción, o seu importe poderá deducirse, se non fose abonado, das facturas e, no seu caso, da garantía definitiva, de conformidade co disposto no Art. 99 RXLCAP.

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

### **CLÁUSULA 26.- RELACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN RESPECTO AO PERSOAL DO CONTRATISTA.**

26.1.- O contratista notificará á Administración, no prazo dun mes a computar dende o inicio da prestación, os datos do cadro de persoal proposto, e coas categorías e cualificacións especificadas que efectuará os traballos, coa indicación dos nomes, e demais circunstancias persoais dos traballadores cos que inicialmente vai comeza-la prestación dos servizos.

26.2.- Cando o contratista, ou as persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do traballo ou o cumprimento do programa de execución fixado, o órgano de contratación poderá esixir a adopción de medidas concretas e eficaces para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado, sen prexuízo do disposto no TRLCSP sobre o cumprimento dos prazos e as causas de resolución do contrato.

26.3- Persoal afecto ao servizo. O adxudicatario debe prestar o servizo co cadro de persoal proposto, e coas categorías e cualificacións especificadas. Calquera modificación no cadro de persoal por parte do contratista deberalle ser comunicada ao Concello, que poderá esixir que se cumpran as condicións que serviron de base para a adxudicación do contrato.

O contratista deberá, así mesmo, garantir que todas as actividades realícense por profesionais en posesión da idónea formación e/ou experiencia segundo a actividade para realizar.

Deberá contratar pola súa conta o persoal preciso para atender as necesidades e aqueloutro que se necesite empregar en casos excepcionais, cubrindo os mínimos necesarios.

Deberá cubrir inmediatamente, e comunicarlle ao Concello, dentro da primeira semana en que se produza, calquera variación no persoal asignado polo adxudicatario, con motivo de baixas, vacantes, etc. Se nos 10 días posteriores o Concello non comunica a súa non conformidade, entenderase que o acepta.

En todo caso, deberá manter, polo menos, o mesmo número de persoas que o ofertado polo adxudicatario para o servizo, e deberá cubrir as vacantes que por calquera motivo prodúzanse.

Efectuada a adxudicación, o contratista adxudicatario notificará aos servizos técnicos municipais (con periodicidade trimestral) os nomes, categorías e demais circunstancias persoais dos traballadores que deban cubrir o cadro de persoal para desempeño do servizo, así como as variacións que se produzan neste, tendo en conta o deber adquirido en canto ao número de traballadores e horas empregadas.

Así mesmo con carácter trimestral, a empresa deberá presentar os documentos acreditativos do pago da Seguridade Social do persoal adscrito ao presente contrato.



## Concello de O Incio

---

É responsabilidade da empresa contratista e dos seus delegados impartir todas as ordes, criterios de realización do traballo e directrices aos seus traballadores, sendo a Administración pública de todo allea a estas relacións laborais. Corresponde así mesmo á empresa contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso, na forma establecida neste prego, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto.

O responsable do contrato velará pola idónea xestión contractual de modo que na súa execución non se dean situacións que poidan propiciar a existencia dunha cesión ilegal de traballadores ou dar lugar á declaración de relacións de laborais entre a Administración e o persoal de contrátala.

O responsable do contrato deberá corrixir inmediatamente calquera incidente ou desviación na execución que poida supoñer infracción das regras mencionadas, así como dar parte ao órgano de contratación de tal situación.

### 26.4.- VÍNCULO LABORAL DOS EMPREGADOS DO ADXUDICATARIO AFECTOS AO SERVIZO.

O adxudicatario/a, caso de que non execute os traballos directamente, estará obrigado a contratar persoal pola súa conta e risco, que dependerá para todos os efectos do adxudicatario, quen deberá cumprir todas as normas vixentes e deberes impostos en materia de accidentes, xornada laboral, seguros sociais, mutualismo laboral e demais normas que se diten en relación cos traballadores empregados.

O persoal necesario para desenvolver o presente contrato dependerá exclusivamente do adxudicatario e polo tanto este terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de patrón, a teor da lexislación laboral e social vixente en cada momento, sen que en ningún caso poida alegarse polo devandito persoal dereito algún en relación co Concello nin esixir a este responsabilidade de calquera clase, como consecuencia dos deberes existentes entre o adxudicatario e o seu persoal, aínda no caso de que os despedimentos e medidas que adopte se baseen no incumprimento ou interpretación do contrato.

O persoal da empresa adxudicataria en ningún caso poderá considerarse con relación laboral contractual, funcionarial ou de natureza análoga respecto do Concello, debendo esta empresa ter debidamente informado o persoal do citado extremo.

Ao finalizar o servizo contratado non se producirá traspaso de persoal do contratista ao Concello de O Incio polo feito de asumir este directamente a xestión do servizo, ou adxudicalo a outra empresa.

Concluído o contrato, **o Concello non asume os contratos de traballo que puidese acordar o concesionario para o exercicio da súa actividade, circunstancia que se fará constar de maneira expresa nos contratos laborais que subscriba o contratista adxudicatario.**

26.5.- Regras especiais respecto do persoal laboral da empresa contratista.

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

26.5.1.- Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte do Concello de O Incio do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo (cando existan razóns que xustifiquen esa esixencia) informando en todo momento ao Concello de O Incio.

26.5.2.- A empresa contratista asume o deber de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, a substitución dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, os deberes legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, os deberes legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e deberes derívense da relación contractual entre empregado e empregador.

26.5.3.- A empresa contratista velará especialmente porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolver a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

26.5.4.- A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas dependencias dos Departamentos, axencias, entes, organismos e entidades que forman parte do sector público.

Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados dos que ocupan os empregados públicos. Corresponde tamén á empresa contratista velar polo cumprimento deste deber.

26.5.5.- A empresa contratista deberá designar polo menos un coordinador técnico ou responsable integrado no seu equipo de persoal, que terá entre a os seus deberes as seguintes:

- Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte o Concello de O Incio, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito o contrato, dun lado, e o Concello, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.
- Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir aos devanditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.
- Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia do devandito persoal ao posto de traballo.

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

- Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista coa entidade contratante, a efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.
- Informar o Concello de O Incio acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

26.6.- Responsabilidade. O adxudicatario ou o seu persoal, responderán civil e no seu caso penalmente, dos danos ou subtraccións que se produzan no edificio, bens ou instalacións, sempre que sexan consecuencia dun incorrecto cumprimento do contrato por parte do adxudicatario ou por causas imputables a este.

### **CLÁUSULA 27.- PROTECCIÓN DE DATOS.**

27.1.- O adxudicatario, na realización dos traballos contratados, adecuará as súas actuacións á Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (*B.O.E. núm. 298, do 14 de decembro*) e demais normas de aplicación e á Disposición adicional segunda da Lei 24/2001, do 27 de decembro, de Medidas Fiscais, Administrativas e da Orde Social.

27.2.- O adxudicatario, sexa persoa física ou xurídica, e o persoal ao seu servizo que teña acceso ou realice calquera tratamento con datos de carácter persoal, terá a consideración de “encargado do tratamento” e o acceso á información de carácter persoal necesario para a realización dos traballos non supoñerá “comunicación de datos”, a efectos do disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

27.3.- O adxudicatario encargado do tratamento estará sometido ás seguintes obrigacións con respecto dos datos de carácter persoal:

- Adoptará todas aquelas medidas de índole técnica e organizativa que resulten necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal, así como para evitar a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizados.
- Non aplicará nin utilizará os datos con fins distintos aos de realización dos traballos obxecto do contrato, nin os comunicará, nin sequer para a súa conservación, a outras persoas.
- Estará obrigado a gardar o segredo profesional respecto dos mesmos, aínda despois de finalizar as súas relacións contractuais.

27.4.- No caso de que o adxudicatario destine os datos a outra finalidade, comuníqueos ou os utilice incumprindo as estipulacións establecidas no contrato, será considerado responsable do tratamento, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente, previstas na Lei Orgánica 15/1999, 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.

---

### Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

### **CLÁUSULA 28.- DEBERES E DEREITOS RECÍPROCOS DO CONTRATISTA E O CONCELLO .-**

#### A) SON DEBERES DO ADXUDICATARIO:

- Prestar o servizo do xeito disposto no presente Prego e no de Prescricións Técnicas, poñendo para iso en funcionamento o servizo no prazo que ordene o Concello.
- No prazo de un mes desde o inicio do contrato o adxudicatario entregará no Concello a relación nominal do persoal ao seu servizo, con expresión do lugar e horario de traballo, a fin de que quede constancia de que a distribución horaria e das zonas de traballo se axusta ao establecido pola propia empresa na súa oferta. Deberá igualmente comunicar calquera cambio de persoal que se realice nos centros.
- O persoal dos servizos contratados deberá atender con toda corrección aos representantes do Concello cumprindo as súas ordes e proporcionándolles todos os datos que soliciten.
- Será directamente responsable de toda indemnización civil de danos por accidentes ocasionados polo persoal e instalacións. Así mesmo, será responsable civil e administrativamente ante o Concello polas faltas que cometan os seus traballadores e quedará obrigado ao resarcimento dos danos que se causen a terceiros pola defectuosa prestación do servizo.
- O contratista está obrigado a adicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (art. 64.2 do TRLCSP). A estes efectos, a empresa será responsable de substituír ás persoas que considere necesarias e causen baixa por continxencia profesional ou común, así como os permisos obtidos polos traballadores para que se cumpra con estándares de calidade de limpeza desexados e de acordo coas cargas de traballo establecidos no PPT, incluíndose os períodos vacacionais. Todo o persoal dependerá exclusivamente da empresa adxudicataria polo que se deberán observar a lexislación social e laboral, non tendo polo tanto vinculación xurídica laboral ningunha co Concello de O Incio.
- Será o único responsable tanto xudicial coma extraxudicialmente de todos os accidentes de traballo que ponderan ocorrer con motivo da prestación do contrato.
- O contratista deberá subscribir un seguro que cubra as responsabilidade que se deriven da execución do contrato, un seguro de responsabilidade civil, de accidentes de traballo, prevención de riscos e calquera outro que puidese resultar obrigatorio ou necesario.
- Por ningún motivo o adxudicatario poderá interromper a execución do contrato,

---

### Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

sendo motivo automático de resolución con perda de fianza e demais efectos previstos na lexislación vixente.

- O adxudicatario non poderá introducir ou executar modificacións do traballo comprendido no contrato sen a debida aprobación de dita modificación e o seu presuposto pola Administración.
- O contratista adxudicatario estará obrigado a gardar sigilo sobre o contido do contrato e a non facer uso dos datos que coñeza ou dos que dispoña, para outras finalidades que o obxecto da contratación.
- Entregar no Concello un parte de traballo mensual acompañado da factura a fin de poder efectuar as inspeccións que se consideren pertinentes.

### B) SON DEREITOS DO ADXUDICATARIO E OBRIGAS PARA O CONCELLO:

- Que se lle abone puntualmente o prezo do contrato na forma estipulada neste prego. O pago efectuarase previa presentación de factura, debendo expresarse o IVE de xeito independente.
- Recibir asistencia do Concello nos impedimentos que ponderan presentarse para a debida prestación do servizo.
- Que se poñan á súa disposición as instalacións a que se refire o presente contrato e utilizar se fose o caso os bens de dominio público que fosen necesarios para o servizo.

### C) SON DEREITOS DO CONCELLO:

- Ordenar as modificacións que proceda por razóns de interese público e, entre outras, a variación da calidade, cantidade, tempo ou lugar das prestacións.
- Fiscalizar a xestión da empresa, a cuxo efecto poderá inspeccionar o servizo, instalacións, locais e a documentación relacionada co mesmo e, en particular, a situación dos traballadores da contrata.
- Asumir temporalmente a execución directa do servizo nos casos en que non o prestara ou non o pondera prestar a empresa por circunstancias imputables ou non á mesma.

## **CLÁUSULA 29.- CESIÓN DO CONTRATO.**

Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos a un terceiro sempre que se cumpran os requisitos establecidos no Art. 226 TRLCSP.



## Concello de O Incio

---

### **CLÁUSULA 30.- SUBCONTRATACIÓN.**

Dada a natureza deste contrato e de acordo co sinalado no art. 227.1 TRLCSP o contrato deberá ser executado directamente polo adxudicatario.

### **CLÁUSULA 31.- RECEPCIÓN.**

A conformidade da prestación efectuarase nos termos e coas formalidades establecidas nos Art. 222 e 307 TRLCSP e de acordo co sinalado no PPT.

### **CLÁUSULA 32.- PAGOS.**

32.1.- De acordo coa disposición adicional 33<sup>a</sup> do TRLCSP (*introducida pola disposición final 7<sup>a</sup> da Lei 11/2013, do 26 de xullo, de medidas de apoio ao emprendedor e de estímulo do crecemento e da creación de emprego*), o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é a Intervención Municipal, o órgano de contratación é a Alcaldía - Presidencia e o destinatario que deberán constar na factura correspondente é o concello de O Incio con CIF P-2702400I.

32.2.- O adxudicatario terá dereito ao abono do prezo dos servizos efectivamente realizados e formalmente recibidos pola Administración por meses vencidos, con arranxo ás condicións establecidas no presente prego de Cláusulas.

33.3.- Requirirá a previa presentación de factura cos informes ou conformes dos Servizos Técnicos e Administrativos que correspondan nas facturas mensuais correspondentes á prestación do servizo, xunto coa entrega do parte de traballo mensual, e deberá ser aprobada polo órgano de contratación correspondente.

32.3.- Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electronicamente no RD 1619/2012, que aproba o Regulamento sobre os deberes de facturación, e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público, coa periodicidade e forma establecida na cláusula anterior referida ao réxime de pagos, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as Sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, as Unións temporais de empresas, as agrupacións de interese económico (*Lei 12/1991, do 29 de abril, de Agrupacións de Interese Económico*), as agrupacións de interese económico europeas (*Regulamento (CEE) n° 2137/85 do Consello, do 25 de xullo de 1985*), as persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e para os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As restantes persoas xurídicas e as persoas físicas, aínda que non están obrigadas, presentarán tamén as facturas emitidas, preferentemente, en formato electrónico O acceso ao sistema electrónico de facturación e á información sobre o mesmo será a través da plataforma electrónica Face-Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Secretaría de Estado de Administracións Públicas, do

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

Ministerio de Facenda e Administracións Públicas a través de <http://face.gob.es>. Coa seguinte identificación:

- Entidade: Concello de O Incio (LO1270240)
- CIF: P - 2702400I
- Código da oficina contable: Intervención-Contabilidade, LO01270240
- Código do órgano xestor, Alcaldía-Presidencia, LO1270240
- Código da unidade de tramitación, Intervención-Facturación, LO1270240

Estarán excluídas da obriga de facturar electronicamente as facturas de ata un importe de 5.000,00 €, impostos incluídos.

Igualmente quedan excluídas as facturas emitidas polos provedores aos servizos no exterior, ata que as devanditas facturas poidan satisfacer os requirimentos para a súa presentación a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas, de acordo coa valoración do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, e os servizos no exterior dispoñan dos medios e sistemas apropiados para a súa recepción nos devanditos servizos.

### **CLÁUSULA 33.- PRAZO DE GARANTÍA.**

33.1.- O prazo de garantía do contrato será de seis meses. Este prazo computarase desde o día seguinte á recepción de conformidade de todas as prestacións que o adxudicatario haxa de executar.

Se durante o prazo de garantía acreditácese a existencia de vicios ou defectos, o concello de O Incio terá dereito a reclamar ao contratista a corrección dos mesmos.

33.2.- Finalizado o prazo de duración do contrato sen que o Concello formalizase algún dos reparos previstos no artigo 307 do TRLCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón do servizo prestado e ditarase acordo de devolución da garantía definitiva.

A recepción efectuarase nos termos e coas formalidades establecidas nos artigos 222 e 307 do TRLCSP.

33.3.- O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos do mesmo e a satisfacción do Concello, a totalidade da prestación. A súa constatación requirirá un informa de conformidade dentro do mes seguinte á finalización do prazo de execución do servizo.

Se os servizos non se achan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co pactado. Se a pesar diso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obrigación de pago, e tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito

---

### Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

ata entón.

### **CLÁUSULA 34.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN.**

34.1.- Son causas de resolución do contrato, ademais das previstas no artigo 206 e 308 do TRLCSP, a falta de sxiilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo, salvo que o órgano de contratación, atendendo á natureza e circunstancias do contrato, non o estime aconsellable, así como o incumprimento das obrigacións sinaladas no PCAP e PPT. Os efectos da resolución serán os previstos no artigo 225 e 309 do TRLCSP; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

34.2.- Cando o contrato resólvese por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.



## Concello de O Incio

### CADRO RESUME DAS CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

Obxecto do contrato: <b>SERVIZO DE LIMPEZA DO CEIP RICARDO GASSET DO CONCELLO DE O INCIO E AS SÚAS INSTALACIÓNS</b>			
Características técnicas: As recollidas no prego de prescricións técnicas.			
Tipo de contrato: Servizos			
Suxeito a regulación harmonizada: NON		CPV: 90911200-8; 90911300-9; 90919200-4 e 90919300-5	
Procedemento de adxudicación: <b>NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE</b>		Tramitación: ORDINARIA	
Orzamento de licitación: 13.000,00 €			
Revisión de prezos: Non se aplica			
Órgano de contratación: Alcaldía – Presidencia			
Perfil do contratante: <a href="http://www.concellooincio.es">www.concellooincio.es</a>			
Clasificación: Non se esixe			
OFERTAS:	Prazo de presentación: <b>CINCO DÍAS HÁBILES</b> , a contar desde o día seguinte ao da recepción da invitación a participar no procedemento	Lugar de presentación: No REXISTRO XERAL do CONCELLO DE O INCIO e outros sinalados no art.38 LXPAC	Apertura: Ao día seguinte a aquel que remate o prazo de presentación de ofertas
Garantías	Provisional: NON SE ESIXE	Definitiva: 5% Importe de adxudicación excluído o IVE.	
Prazo de execución: DOUS (2) ANOS			
Prórroga: NON SE ADMITE			
Forma de pago: O pago do prezo realizarase mensualmente, mediante a presentación das facturas a mes vencido			
Criterios de valoración:		<b>1.- PREZO OFERTADO:</b> Ata 70 puntos. <b>2.- Bolsa de horas extraordinarias gratuítas de limpeza para o desenvolvemento e atención de tarefas extraordinarias ou especiais, cun máximo de 300 horas anuais e centro:</b> Ata 15 puntos. <b>3.- Prezo €/hora por servizos extraordinarios ou especiais a que se refire o apartado 5.1 do prego de prescricións técnicas:</b> Ata 15 puntos. <b>TOTAL PUNTUACIÓN: 100 PUNTOS</b>	
Outros datos:		- Teléfono de interese: 982.42.70.14 - Lugar onde obter copias dos Pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas: Dirección página web: <a href="http://www.concellooincio.es">www.concellooincio.es</a>	

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

### ANEXO I.- MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_  
e domicilio en \_\_\_\_\_  
provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_  
en nome propio ou en representación da empresa  
con CIF n.º \_\_\_\_\_ e  
domicilio social en \_\_\_\_\_ á que representa  
no procedemento de adxudicación do contrato de servizos de **“LIMPEZA DO CEIP  
RICARDO GASSET DO CONCELLO DE O INCIO E AS SÚAS INSTALACIÓNS”**,  
segundo poder vixente ao día da data, declara de forma responsable ante o órgano de  
contratación do Concello de O Incio (Lugo):

#### Primeiro.-

- (Para persoas xurídicas) Que a empresa á que represento dispón de capacidade de obrar e xurídica e da habilitación profesional, necesaria para concertar co Concello de O Incio execución do contrato de **SERVIZO DE LIMPEZA DO CEIP RICARDO GASSET DO CONCELLO DE O INCIO E AS SÚAS INSTALACIÓNS**.

- O obxecto social da empresa comprende a actividade obxecto deste contrato, de acordo co recolleito no artigo \_\_\_\_\_ dos seus estatutos sociais, estatutos que se achán correctamente inscritos nos rexistros correspondentes na seguinte inscrición : \_\_\_\_\_ (indicar os datos de inscrición e do Rexistro).

- (Para persoas físicas) Que dispoño de capacidade de obrar e xurídica, da habilitación profesional, clasificación e/ou solvencia esixida no prego de cláusulas particulares, para executar o contrato de **SERVIZO DE LIMPEZA DO CEIP RICARDO GASSET DO CONCELLO DE O INCIO E AS SÚAS INSTALACIÓNS**.

#### Segundo.-

- (Para persoas xurídicas) Que nin quen subscribe esta declaración persoalmente, nin a empresa, en cuxo nome actúa, nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa Administración das previstas nos artigos 60 e 146.1.c) do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP).

- (Para persoas físicas) Que non estou incurso nas causas de prohibicións de contratar coa Administración das previstas nos artigos 60 e 146.1.c) do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de

---

### Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP).

### Terceiro.-

- (Para persoas xurídicas) Que a citada empresa atópase, nestes momentos, ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos en que estas se definen nos artigos 13 e 14 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro (en diante RGLCSP), e non ten débedas tributarias pendentes de pago co Concello de O Incio nos termos previstos no artigo 7.1 d) do Real Decreto citado anteriormente.

- (Para persoas físicas) Que, nestes momentos, estou ao corrente no cumprimento das miñas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, nos termos en que estas se definen nos artigos 13 e 14 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro (en diante RGLCSP), e non teño débedas tributarias pendentes de pago co Concello de O Incio termos previstos no artigo 7.1 d) do Real Decreto citado anteriormente.

### Cuarto.-

Que a empresa á que represento non se atopa dada de baixa no Imposto de Actividades Económicas na matrícula correspondente, segundo o artigo 15 do RGLCSP e no seu caso (marcar o que proceda):

Epígrafe ou epígrafes de matrícula do imposto (IAE) nos que está dado de alta:

- Estar exento do pago do imposto (IAE): **(Indicar:  si /  non)**
- Estar ao corrente no pago do Imposto (IAE): **(Indicar:  si /  non)**

### Quinto.-

Estar inscrito no Rexistro Xeral de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou/e no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia (creado por Decreto 262/2001):

- Rexistro Xeral de licitadores e empresas clasificadas do Estado: **(Indicar:  si /  non)** co nº de inscrición \_\_\_\_\_ manifestando que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non han experimentaron variación, de acordo co previsto no artigo 146.3 do TRLCSP.
- Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia: **(Indicar:  si /  non)** co nº de inscrición \_\_\_\_\_ manifestando que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non han experimentaron variación, de acordo co previsto no artigo 146.3 do TRLCSP.

### Sexto.-

---

Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

Que, conforme ao artigo 42.1 do Código de Comercio, a empresa á que represento **(marcar o que proceda)**:

Non pertence a un grupo de empresas.

Pertence ao grupo de empresas \_\_\_\_\_(Adxunto anexo coa relación das empresas pertencentes ao grupo).

Que a esta licitación presentarán ofertas as seguintes empresas integradas no mesmo grupo empresarial do que forma parte a que represento:

---

Hase de entender por sociedades dun mesmo grupo empresarial aquelas que se atopen nalgún dos supostos contemplados no artigo 42.1 do Código de Comercio.

### Sétimo.-

Que, de acordo co sinalado no art. 146.4 do TRLCSP, cumpre todas as condicións establecidas no PCAP de capacidade de obrar e xurídica, da habilitación profesional, clasificación e/ou solvencias económica, financeira, técnica ou profesional para contratar con esa administración local (Concello de O Incio), esixidas polo art. 146.1 do TRLCSP e sinaladas nas letras A), B), C) e D), en relación coas CLÁUSULAS 9.1, 9.2 e 9.3 do PCAP referida ao sobre A) Subtitulado "Documentación" relativo ás solvencias e/ou clasificación empresarial.

### Oitavo.-

Que aos efectos do artigo 140 do TRLCSP, declaro constitutivos de seren confidenciais, os seguinte documentos administrativos: **(Relacionar)**.

### Noveno.-

Que a oferta que presento garante, respecto dos traballadores e procesos produtivos empregados na elaboración dos produtos e/ou servizos, así como na execución do contrato, o cumprimento das obrigacións ambientais, sociais e laborais derivadas dos convenios colectivos aplicables, o Dereito español e da UE, así como das disposicións de Dereito internacional sobre estas materias subscritas pola Unión Europea.

### Décimo.-

Que **(Indicar:  si /  non)** acepto o correo electrónico para recibir notificacións e comunicacións relacionadas co presente expediente na seguinte dirección: \_\_\_\_\_

### Undécimo.-

- A declaración responsable á que se refiren os parágrafos anteriores faise sen prexuízo da obrigación de xustificar documentalmente ditas circunstancias, no suposto

---

## Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

de resultar proposto como adxudicatario do contrato, no prazo que sinale o Órgano de contratación anterior á adxudicación definitiva do contrato.

- Declaro para os efectos do previsto no art. 146 do TRLCSP, que posúo ou a empresa á que represento posúe todos estes requisitos no momento de presentación da presente declaración responsable, e autorizando expresamente ao Concello de O Incio a solicitar os datos e información respecto diso que precise para a súa verificación.

E para que conste e surta os efectos no expediente ao que se refire a proposición á que se incorpora esta declaración responsable, asino a presente declaración responsable en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Asdo.: \_\_\_\_\_

---

**Concello de O Incio**

Plza. de España, 1, O Incio. 27346 Lugo. Tfno. 982427014. Fax: 982427100



## Concello de O Incio

---

### ANEXO II.- MODELO DE AVAL

A entidade \_\_\_\_\_ (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca), NIF \_\_\_\_\_, con domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) en cálea/praza/avenida \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, localidade \_\_\_\_\_, e no seu nome (nome e apelidos dos apoderados) \_\_\_\_\_, con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se apunta na parte inferior deste documento, **AVALA** a: \_\_\_\_\_ (nome e apelidos ou razón social do avalado) N.I.F. \_\_\_\_\_, en virtude do disposto por: (norma/s e artigo/s que impón/n a constitución desta garantía) (1) para responder das obrigacións seguintes:

\_\_\_\_\_  
(detallar o obxecto do contrato ou obrigación asumida polo garantido) ante o **CONCELLO DE O INCIO**, por importe de: \_\_\_\_\_ (en letra e en cifra).

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento da Tesourería do **CONCELLO DE O INCIO**, con suxeición aos termos previstos na lexislación de contratos do sector público, nas súas normas de desenvolvemento e na normativa reguladora da Caixa Xeral de Depósitos.

O presente aval estará en vigor ata que o CONCELLO DE O INCIO ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

(Lugar e data)

(Razón social da entidade) (Firma dos apoderados)

\_\_\_\_\_  
BASTANTEO DE PODERES POLA ASESORÍA XURÍDICA DA CAIXA XERAL DE DEPÓSITOS, AVOGACÍA DO ESTADO OU ÓRGANOS EQUIVALENTES DAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS OU ENTIDADES LOCAIS CONTRATANTES

\_\_\_\_\_  
PROVINCIA Data Número ou código

---

Concello de O Incio



## Concello de O Incio

---

### ANEXO III.- MODELO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número (1) (en diante, asegurador), con domicilio en, rúa, e N.I.F., debidamente representado por D. (2), con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes que se apunta na parte inferior deste documento.

ASEGURA A (3), NIF, en concepto de tomador do seguro, ante o CONCELLO DE O INCIO, en diante asegurado, ata o importe de (4), nos termos e condicións establecidos na Lei de Contratos do Sector Público, normativa de desenvolvemento e prego de cláusulas administrativas particulares pola que se rexe o contrato (5), en concepto de garantía (6), para responder das obrigacións, penalidades e demais gastos que se poidan derivar conforme ás normas e demais condicións administrativas precitadas fronte ao asegurado.

O asegurado declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos esixidos no artigo 57.1 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

A falta de pago da curmá, sexa única primeira ou seguintes, non dará dereito ao asegurador para resolver o contrato, nin este quedará extinguido, nin a cobertura do asegurador suspendida nin este liberado da súa obrigación, caso de que o asegurador deba facer efectiva a garantía.

O asegurador non poderá opoñer ao asegurado as excepcións que poidan corresponderlle contra o tomador do seguro.

O asegurador asume o compromiso de indemnizar ao asegurado ao primeiro requirimento da Tesourería do CONCELLO DE O INCIO, nos termos establecidos na Lei de Contratos do Sector Público e normas de desenvolvemento.

O presente seguro de caución estará en vigor ata que o CONCELLO DE O INCIO, ou quen no seu nome sexa habilitado legalmente para iso, autorice a súa cancelación ou devolución, de acordo co establecido na Lei de Contratos do Sector Público e lexislación complementaria.

Lugar e data Firma: Asegurador  
**BASTANTEO DE PODERES POLA ASESORÍA XURÍDICA DA C.X.D  
ABOGACÍA DO ESTADO OU ORGANOS EQUIVALENTES DAS CC.AA. OU  
ENTIDADES LOCAIS**

PROVINCIA

Fecha

Número ou código

---

Concello de O Incio

Plza. de España, 1, O Incio. 27346 Lugo. Tfno. 982427014. Fax: 982427100



## Concello de O Incio

---

### **Instrucións para cumprimentar este modelo:**

- (1) Expresarase a razón social completa da entidade aseguradora
- (2) Nome e apelidos do apoderado ou apoderados
- (3) Nome da persoa asegurada
- (4) Importe, en letra e en cifra, polo que se constitúe o seguro
- (5) Identificar individual e suficientemente (natureza, clase, etc.) o contrato en virtude de cal se presta a caución
- (6) Expresar a garantía de que se trata (PROVISIONAL, DEFINITIVA, COMPLEMENTARIA).



## Concello de O Incio

---

**DILIXENCIA:** De conformidade co establecido no artigo 115 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo R. D. Legislativo 3/2.011, de 14 de novembro, a Alcaldía – Presidencia do Concello de O Incio, mediante Decreto Nº 40/2016, de data 01 de setembro de 2016, acordou aproba-lo presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.

A SECRETARIA – INTERVENTORA

*(Documento asinado dixitalmente ao marxe)*